

<b>ПРИНЯТО:</b> Общим собранием работников МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр» протокол № 5 от «22» сентября 2013 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор МБОУ ДОД ДЮЦ И.Н.Головченко Приказ № 22 от 22. 2013 года
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель профсоюзного комитета Н.И Ганеева «02» сентября 2013 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
 ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ  
 ЦЕНТР «СПЕКТР»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра «Спектр».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр» (далее по тексту – Центр), являющегося коллегиальным органом самоуправления Центра.

1.3. Положение об Общем собрании работников Центра принимается общим собранием, согласовывается с проф. комитетом, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Общее собрание работников (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель Общего собрания.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр» и настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**2. Задачи и функции Собрания**

**2.1. Основные задачи Собрания:**

2.1.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1.2. Собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и принимает Устав, изменения в Устав Центра.

2.2.2. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.

2.2.4. Рассматривает и принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

2.2.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.2.6. Принимает решение о награждении работников Центра.

2.2.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения.

2.2.8. Принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

### **3. Права Собрания**

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Собранием**

4.1. В состав Собрания входят все работники Центра.

4.2. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании (не позднее, чем за 5 дней до его проведения);
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

- 4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра.
- 4.7. Решение Собранин принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 4.8. Решение Собранин считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Решения Собранин реализуются через приказы и распоряжения директора Центра.
- 4.10. Решение Собранин обязательно к исполнению для всех работников Центра.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Собрание работников Центра организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета Центра,
- представление на ознакомление Педагогическому совету, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Центра;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Центра.

## **6. Ответственность Собранин**

6.1. Общее с несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Собранин**

7.1. Заседания Собранин оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собранин.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал учета протоколов Собранин нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центра и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов Собранин хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Центра простым большинством голосов членов, присутствующих.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.