

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель профсоюзного комитета  Н.И. Ганеева « 06 » <i>сентября</i> 2013 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> директор МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр»  И.Н. Головченко Приказ № <i>11</i> от <i>06.09</i> 2013 г.
<b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете протокол № <i>1</i> от « <i>06</i> » <i>сентября</i> 2013 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО**  
**ЦЕНТРА «СПЕКТР»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр» (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28),
- нормативно - правовыми актами об образовании,
- Уставом МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр» (далее Центр) и регламентирует деятельность органа управления Центром.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета (далее Совет) Центра, права и ответственность членов Совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Деятельность Совета: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.5. Виды педагогических Советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.

1.6. Деятельность Совета осуществляется по двум направлениям:

- научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения;
- производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

1.7. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая

игра, педсовет – диспут, педсовет - КТД , педсовет - методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет - конференция и другие.

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1. Основная цель Совета - совершенствование образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики через образовательный процесс Центра;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Центра;
- внедрение в практическую деятельность Центра инновационных технологий и достижений педагогической науки.

## **3. Функции Совета**

Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Центра новых образовательных технологий, общеразвивающих программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Центра за учебный год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора края;
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает программы Центра (программу развития и образовательную программу), календарный учебный график на год, план работы Центра на учебный год;
- рассматривает и рекомендует к утверждению отчёт о самообследовании Центра за год;
- принимает решение о приёме обучающихся и переводе их на следующий учебный год;
- принимает решение об отчислении, исключении и выпуске обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательных отношений и др.

#### **4. Права и ответственность Совета**

##### **4.1. Совет имеет право:**

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Центра;
- создавать временные методические объединения и творческие коллективы внутри Центра по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать и рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Центра, входящие в его компетенцию.

##### **4.2. Совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы Центра, муниципального задания;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. В состав Совета входят: директор Центра (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, в том числе совместители.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Совета может быть премирована из стимулирующего фонда Центра, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.5. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы Центра, но не реже 4-х раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.8. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания Совета Центра оформляются протокольно. Протоколы заседания хранятся в электронном и печатном виде у секретаря. Протоколы в печатном виде должны быть прошнурованы и пронумерованы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

6.3. Протоколы Собрании регистрируются в журнале регистрации протоколов заседания Совета Центра.

6.4. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Центре согласно срока хранения установленного в номенклатуре дел.

6.5. Протоколы заседания Совета и журнал протоколов передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).