

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

/Ганеева Н.И.

(подпись, расшифровка)

« 20 » 03 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО ДЮОЦ «Спектр»

/Головченко И.Н.

(подпись, расшифровка)

Приказ № 27 от 27.03.2020 года

Рассмотрено на заседании Общего собрания

работников МБУ ДО ДЮОЦ «Спектр»

протокол № 2 от 26.03.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Спектр»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол N 11), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт"), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Примерным положением по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере, прилагаемых к письму министерства образования Пермского края от 24.12.2019 года № СЭД-26-01-36-1733, Положением «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (бюджетных, автономных), подведомственных

управлению образования администрации Губахинского городского округа Пермского края от 17.03.2020 г. №239 и определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Спектр».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Спектр» (далее – Центр), финансируемого за счет средств бюджета городского округа «Город Губаха».

1.3. Система оплаты труда работников Центра регулируется коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮЦ «Спектр» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными актами администрации Губахинского городского округа Пермского края.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных организациях в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Губахинского городского округа Пермского края, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

## **2. Общий порядок и условия оплаты труда работников Центра**

### *2.1.. Основные условия оплаты труда*

2.1.1. Оплата труда работников Центра включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников Центра осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Центра на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем Центра в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

## *2.2. Выплаты компенсационного характера*

2.2.1. Работникам Центра при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.2. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.1.4. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.5. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.1.6. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.1.7. За работу в системе ЭПОС.

2.1.8. За заведование отделами и иными структурными подразделениями.

2.1.9. За руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями.

2.1.10. Ежемесячная выплата за реализацию региональных программ дополнительного образования детей, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности.

2.1.11. Ежемесячная выплата педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности учащихся и составляет 100 рублей.

2.1.12. Иные дополнительные компенсационные выплаты определены ЛНА Центра.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом

содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом Центра с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Центра.

2.5. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в Центре, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.8. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителю Центра устанавливается правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

#### *2.9. Выплаты стимулирующего характера*

2.9.1. Работникам Центра могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.9.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.9.3 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.9.4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице.

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка за стаж работы определяется путем умножения размера должностного оклада работника на размер надбавки в процентах.

Ежемесячная надбавка за стаж работы педагогическим работникам Центра устанавливается, как по основному месту работы, так и по совместительству, в зависимости от общего педагогического стажа по должностям работников, относящихся к должностям педагогического персонала.

Порядок определения стажа педагогической работы приведен в приложении 2 настоящего Положения.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за стаж, приведен в приложении 3 настоящего Положения.

2.9.5. иные выплаты стимулирующего характера.

2.9.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам Центра устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников Центра и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективным договором и локальными нормативными актами Центра в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права, с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

2.9.7 Экономия фонда оплаты труда работников Центра направляется на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи.

#### **4. Оплата труда основного персонала Центра**

4.1. Основные работники Центра, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом Центра целей образовательной деятельности:

4.1.1. педагогические работники - работники, осуществляющие образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам Центра осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678;

4.1.2. прочие основные работники - работники, не осуществляющие образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных Уставом Центра целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.2. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗПП), определяется следующим образом:

$$\text{БЧЗПп} = ((\text{Ст.} / \text{Нчас.} \times \text{Ч}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{Н})) + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где

**Ст.** - размер ставки аудиторной нагрузки, равной минимальному размеру оплаты труда, действующему на момент расчета БЧЗПп;

**Нчас.** - норма часов преподавательской работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы);

**Ч** - количество часов в неделю по тарификации;

**А** - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**Н** - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае");

**Кк** - компенсационные выплаты;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

4.3. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпр} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

4.4. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы					
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	от 18 до 23 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,1	0,15	0,20	0,25	0,3

4.5. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, может быть установлен в следующих размерах (при наличии ФОТ):

Показатели квалификации	Размер коэффициента

Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

4.6. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных организаций применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в образовательных учреждениях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3.1. настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

4.7. Учебный план разрабатывается самостоятельно Центром. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

В случае если Учреждение реализует образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

## **5. Оплата труда директора Центра, заместителей директора и главных бухгалтеров**

5.1. Оплата труда директора Центра, заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора Центра, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.2. Расчет заработной платы директора Центра.

5.2.1. Заработная плата директора Центра рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрок} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

**ЗПрок** - заработная плата директора Центра;

**Оклад** - должностной оклад директора Центра, устанавливается трудовым договором, заключаемым с учредителем;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

**Кк** - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

5.3. Заработная плата заместителей директора Центра рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

**ЗПзам** - заработная плата заместителя директора Центра;

**Оклад** - должностной оклад заместителя директора Центра, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя этой образовательной организации;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

**Кк** - выплаты компенсационного характера;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 раздела 2 настоящего Положения, заместителям руководителей и главных бухгалтеров учреждений рекомендуется устанавливать с учетом показателей эффективности работы, определяемых руководителем образовательной организации.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем образовательной организации самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя образовательной организации; других



заместителей руководителя - не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя образовательной организации.

5.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям образовательной организации устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

При осуществлении Центром деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Центра (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников Центра в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников Центра без занятия штатной должности в учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

## **6. Оплата труда работников Центра из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала**

6.1. Заработная плата работников Центра из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

**$Z_{\text{Зувп}} = \text{Оклад} + N + K_{\text{стаж}} + K_k + K_{\text{стим}}$** , где

**$Z_{\text{Зувп}}$**  - заработная плата работника Центра из числа учебно-вспомогательного персонала;

**Оклад** - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем Центра соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**Кк** - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы					
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	От 18 до 23 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,1	0,15	0,20	0,25	0,3

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

6.2. Заработная плата работников Центра из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ЗПмоп = Оклад + Кк + Кстим.}$$

**ЗПмоп** - заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

**Оклад** - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

**Кк** - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

## **7. Фонд оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда работников Центра формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

7.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам Центра определяется исходя из норматива фонда оплаты труда, утверждаемого ежегодно постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

7.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников Центра, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

7.4. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\mathbf{ФОТ_0 = ФОТ_б + ФОТ_ст, где}$$

**ФОТб** - базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не более 80% ФОТ учреждения);

**ФОТст** - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не менее 20% ФОТ учреждения).

Штатное расписание Центра утверждается директором Центра в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данной образовательной организации.

В штатном расписании распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 27 декабря 2018 г. N 781 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для проведения федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

7.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ФОТб = ФОТд + ФОТк, где}$$

**ФОТд** - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательной организации;

**ФОТк** - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников Центра распределяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТб = ФОТосн + ФОТауп + ФОТувп + ФОТмоп, где}$$

**ФОТосн** - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала Центра (составляет не менее 60% от ФОТб образовательной организации);

При этом, в целях достижения вышеназванного соотношения, в педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс, разрешается включать работников, которые относятся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

**ФОТауп** - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

**ФОТувп** - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТмоп** - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

7.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТст = ФОТст. осн + ФОТст. ауп + ФОТст. увп + ФОТст. моп,}$$

где

**ФОТст. осн** - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 60% от ФОТст учреждения;

**ФОТст. ауп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

**ФОТст. увп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТст. моп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда образовательной организации руководителям, заместителям руководителя и работникам образовательной организации может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения;  
смерти супруга (супруги), родителей, детей;  
иных уважительных причин.

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательной организации и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику образовательной организации и ее конкретном размере принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

## **9. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

9.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя Центра размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте учредителя.

9.2. Руководитель, заместитель руководителя Центра представляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте учредителя.

9.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте Центра.

9.4. Информация, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.